



ESTATUTS de l'AMPA Escola Pinetons de la Garriga

ARTICLE 1

L'Associació de Mares i Pares d' Alumnes de l'Escola Els Pinetons de La Garriga està constituïda per temps indefinit al municipi de La Garriga. S'acull als articles 22 i 27 de la Constitució espanyola de 1978 i es regeix per aquests estatuts, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació i, subsidiàriament, per la Llei 4/2008, de 24 d'Abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació

L'associació no té ànim de lucre.

ARTICLE 2

L'associació assumeix les següents activitats, enteses també com a objectius de la mateixa:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares/mares i els tutors/es, els professors/es i els alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills/es i, en general, de tots el alumnes matriculats al centre.
- b) Promoure la participació dels pares/mares dels alumnes en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares/mares dels alumnes en el consell escolar, presentar i proposar al consell escolar programes d'activitats complementàries, visites, menjador, colònies etc, així com participar en la seva realització.
- e) Facilitar la col.laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col.laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de pares/mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació, especialment les extraescolars adreçades a l'alumnat, així com organitzar l'adquisició col.lectiva i, si cal, la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec dels pares, mares i tutors/es , sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament..
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats culturals, artístiques, esportives i lúdiques, que ajudin a crear un ambient agradable i familiar entre la comunitat escolar, i complementin la formació integral dels alumnes.

ARTICLE 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 8 del Passeig Congost de La Garriga , i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu majoritàriament a Catalunya.

ARTICLE 4

Poden ser socis/sòcies de l'associació els pares i les mares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes establertes en aquests estatuts.

L'admissió dels socis/sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pares/mares o tutors/es d'un o més alumnes del centre.

ARTICLE 5

Són drets dels socis/sòcies:

- a) Donat el règim de voluntariat en que es regeix l'associació, participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/es de curs, els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) D'acord amb la legislació que regeixi en cada moment, conèixer la identitat de la resta de socis/sòcies, de l'estat de comptes, dels projectes, activitats, llibres de l'associació, entre d'altres, sempre i quan no es vulneri la legislació vigent en el que a protecció de dades personals correspon.
- f) Rebre els serveis que subministra l'associació, d'acord amb les normatives i regles que regulin cadascun/a d'aquests.

Són deures del soci/sòcia:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades. Aquestes quotes i derrames, en cas de que els associats causin baixa abans de la renovació de soci/sòcia, no seràn retornades ni total ni parcialment a l'associat afectat.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

ARTICLE 6

Els socis/sòcies podran ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada mitjançant un escrit adreçat al president.
2. Pèrdua de la condició de pare/ mare o tutor/a d'alumne/a, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci/sòcia amb finalitats ~~estranyes~~ diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punt 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci/sòcia.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci/sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

ARTICLE 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions, federacions o confederacions o separar-se'n
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Designar a la persona física o jurídica que tindrà signatura juntament amb el/la tesorera/a (cal especificar de quina signatura estem parlant).
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, en el termini comprès entre octubre i desembre, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i, preceptivament, quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%. En aquest darrer cas, l'assemblea es convocarà en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

ARTICLE 10

1. La convocatòria de l'Assemblea general l'ha de fer l'òrgan de govern i especificarà, com a mínim, el dia, l'hora i el lloc de l'assemblea així com l'ordre del dia.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/sòcies al local social.

ARTICLE 11

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general

ARTICLE 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

ARTICLE 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions deprés d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions. Aquest certificat ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec de manera altruïsta.

ARTICLE 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any sense perjudici que puguin ser reelegits fins a un màxim de cinc anys.
2. El cessament del càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjantçant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) Separació acordada per l'assemblea general
 - e) mort o declaració d'absència
 - f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que s'esdevingui. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar interinament el càrrec vacant.

ARTICLE 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins i finalitats de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat bancària i disposar del fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
 - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagi previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

ARTICLE 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació mínima d'un dia i té un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, ~~encara~~ malgrat que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substituïxin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

ARTICLE 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

ARTICLE 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

ARTICLE 20

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a – si n'hi ha - o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

ARTICLE 21

El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 22

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis/sòcies.

ARTICLE 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

ARTICLE 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé l'altres ingressos que puguin obtenir-se

ARTICLE 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjantçant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

ARTICLE 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar i queda tancat el 31 d'agost.

ARTICLE 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en entitats bancàries, hi ha de figurar les signatures del tesorera/a i d'una altre persona (física o jurídica) designada per l'Assemblea General.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

ARTICLE 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis/sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de com a lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació en el termini de 10 dies, La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Els socis/sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

ARTICLE 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de l'Escola ELS PINETONS de La Garriga.
5. Les funcions de liquidació o d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA: S'ha aprovat les modificacions d'aquests estatuts en l'Assemblea General Extraordinària del 4 de juliol de 2011.

La Garriga, 4 de juliol de 2011

El President

Samuel Vila Sancho

La Secretària.

Roser Batlló i Colominas