

Acta de la reunió del 11 D'Octubre de 2019

Ordre del dia:

- 1.- Aprovació acta reunió anterior
- 2.- Organització. Pautes per l'utilització dels espais de l'escola
- 3.- Compartir i revisar els protocols de cada comissió.
- 4.-. Revisar i aprovar l'organigrama d'aquest curs.
- 5.- Noves incorporacions i/o canvis de comissió.
- 6.- Funcionament comissió comunicació i aclariment de dubtes
- 7.- Accions previstes comissió verda
- 8.- Canvi apoderats comptes bancaris. Esbós pressupost 2019/20. Contractació i temes laborals. Novetats TPV
- 9,- Presentació festa castanyada i gestions carnestoltes
- 10.- Comissió extraescolars (protocol migdia i tardes, nou protocol pagament per activitats)
- 11.- Altres informacions d'interés

S'inicia la reunió a les 21:00h.

Assistents:

- Junta de l'AMPA: MB (presidenta), IF (vicepresidenta), RH (tresorera), CD (secretaria), els vocals NS, NG, NG, MV, SM, AV, SM i les mares Carol i Sara.

Punt 1: Aprovació acta reunió anterior

Deixem per la propera reunió l'aprobació de l'acta.

Punt 2: Organització. Pautes per la utilització dels espais de l'escola

Si es necessita un espai de l'escola s'ha de parlar amb la Maite o la Itziar, elles avisaran a direcció i direcció a neteja.

Quan arribem i quan marxem avisem al personal de neteja.

Punt 3: Compartir i revisar els protocols de totes les comissions

Es decideix penjar-los al drive i a més a més que cada comissió els guardi al seu ordinador.

Protocol comissió menjador: l'objectiu és fer d'enllaç entre escola i GRSana. Les tasques són resoldre incidències, reformes, obtenció de pressupostos, vetllar pel temps del migdia.

Hi ha un acord de funcionament.

L'Anna té previst plegar i encara que té l'ajuda de la Nereida, caldria una persona per suplir el seu lloc.

Protocol comissió econòmica: Formada per MB, RH i NG. Encarregats de fer el pressupost i del seu control. Gestió administrativa de l'AMPA i en relació amb els assessors legals. Relació amb els bancs, pagaments, cobraments.

Aquesta comissió està composta pel president, la tesorera i una vocal.

Tenen contractada a la Sofia que és la responsable administrativa, i de la comptabilitat encara que tenint accés als bancs no té firma.

Aquesta comissió està vinculada a la resta de comissions pel control de les despeses. Així com amb extraescolars pel tema de les relacions laborals.

Es farà un pressupost individual per la comissió de festes (igual que té la comissió de menjador) perquè puguin tenir més autonomia.

Perque s'autoritzi una despesa, ha de venir acompanyada com a mínim per dos pressupostos. Segons quina sigui la despesa s'aprovarà per Junta.

Els dies de pagament seran els dies 5 i 20 de cada mes (així evitarem tenir efectiu al despatx i aprofitarem millor les hores de la Sofia). Els sous es pagaran el darrer dia laborable de cada mes. S'intentaran fer tots els pagaments per transferència.

Protocol comissió extraescolars: Comissió formada per la SM, el XP, l'ER i l'AF.

L'objectiu és buscar i gestionar activitats per les famílies amb les diferents empreses. Fer un seguiment i resoldre les incidències que puguin sorgir (canvis de professors, canvis de grups, portes obertes...). La coordinadora és la Sofia.

Tancaran les possibles extraescolars per poder presentar al Consell Escolar, faran la reunió de principi de curs i s'encarregaran de tramitar la subvenció de l'esport escolar. També la gestió dle contracte de piscina.

El SAM i el SAT depenen d'aquesta comissió. També faran una enquesta de satisfacció i valoració de les diferents activitats. I s'organitzaran uns "tastets" al mes de maig.

Protocol comissió de festes: Comissió formada per la NS, l'AR i la NF. I tenen dos col.laboradors : la Laia i el Jordi.

S'encarreguen d'organitzar totes les festes. Buscant el seu autofinançament.

Volen crear els vincle famílies-escola. Faran una enquesta de satisfacció, inventarien el material. I aquest any com a novetat tenen previst fer una festa de Nadal.

Tenen previst fer uns acords de funcionament: assignació d'un coordinador per festa, reunió periòdica per assignar tasques, demanar voluntaris per ajudar, confeccionar cartells, redacció d'un document que reculli el parlat a cada reunió.

Intenció de que cada festa tingui el seu líder

Protocol comissió verda: Formada per NG, JS, AV i MV. I col.laboradors la Laia, la Hilde i el Sergi.

El seu objectiu és coordinar la comissió de sostenibilitat amb l'escola (formada pels professors Glòria i Marc). Volen promoure els bons hàbits, el medi ambient... Durant a terme els projectes Pedalem, camins escolars...

Tasques: volen fer periòdicament el dia de la bici, neteges pel voltant de l'escola, promoure els materials reciclables per les festes, promoure accions per conscienciar als nens i a les famílies.

Explicaran a l'AMPA els acords amb la comissió de sostenibilitat de l'escola i amb les altres entitats del poble.

Protocol comissió comunicació: Formada per SG, la NG (web i twitter), AH (Facebook), ER (base dades) i NF (instagram i cartells).

El seu objectiu és establir tots els canals de comunicació presents en totes les xarxes socials, recordar informacions a través dels grups de whatsapp. En la web es trobarà tota la informació.

Les seves tasques són: publicar informacions, tramesa d'informació per correu, revisió de les informacions de les altres comissions, manteniment de les bases de dades, manteniment de la web, fer els escrits amb l'ajuntament i altres institucions.

Es vol penjar al suro de l'entrada les convocatòries de les reunions de junta així com de l'Assemblea General.

Es decideix enviar com a màxim un mail per setmana a les famílies i fer recordatoris a través de les xarxes socials. També es vol informar de les activitats que es facin al municipi a través de facebook i twitter.

Proposen demanar hora a l'Ajuntament per poder presentar les nostres demandes (toldos pati, parc pinetons, local confecció carrossa...)

Protocol comissió sociabilització: Format per MV, Javi i CR.

El seu objectiu es vetllar que arribin bé les comandes de llibres. En coordinació amb el cap d'estudis es fan les comandes a finals de juny perquè arribin a principis de setembre. Quan arriben les comandes, es comprova que siguin correctes i que es paguin.

La Mireia també demana fer un canvi de comissió

Protocol comissió presidència: Formada per MB i IF.

Objectius: convocar i dirigir la reunió mensual de junta, redactar les actes i firmar-les. Coordinar les diferents comissions de treball, motivar la participació de les famílies, donar suport a la resta de comissions, fer d'enllaç AMPA-escola i junta-resta de famílies, i tenir cura de les bones pràctiques dins la Junta

Punt 4: Revisar i aprovar l'organigrama d'aquest curs

El deixem pendent per la propera reunió ja que s'haurà de refer amb les noves entrades i sortides.

Punt 5: Noves incorporacions i/o canvis de comissions

Les noves incorporacions seran Laia, Carol i Sara (de moment).

L'Anna busca qui vulgui portar la comissió de menjador i la Mireia voldria canviar de comissió. Gairebé tota la resta de comissions voldrien ser reforçades amb noves incorporacions.

Es vol fer una crida per la propera reunió de novembre (abans de l'Assemblea).

Punt 6: Funcionament comissió de comunicació i aclariments de dubtes

S'ha de demanar a l'escola si hi ha un numero màxim de whatsapps per enviar a les famílies.

NG s'ofereix per corregir els textos que li arribin de les diferents comissions.

Acta reunió Junta AMPA Pinetons (11/10/2019)

Elles pujaran les convocatòries de reunió.

Demanen més informació a les diferents comissions per pujar a la web i que així les famílies puguin veure tot el que s'està fent. Si hi ha molts missatges els ajuntaran en un de sol per no bloquejar a les famílies.

Punt 7: Accions previstes comissió verda

S'està posant en marxa els divendres de pedalada (que els nens vinguin els divendres en bici a l'escola).

El proper dia 23/11 està prevista una neteja pels voltants del parc dels pinetons.

També volen dur a terme un mercat d'intercanvi (reutilització, economia circular, donar una segona vida a les coses...)

Punt 8: Canvi apoderats comptes bancaris. Esbós pressupost 2019/20. Contractació i temes laborals. Novetats TPV

S'aprova que la signatura dels comptes bancaris sigui la firma mancomunada de la presidenta i la de la tesorera. La Sofia només serà usuària, no tindrà signatura.

Aquest any es contractarà: Sofia (coordinadora extraescolars), Eva (monitora patinatge), Rut (SAT), Gerard (esport escolar), Julia (esport escolar i futbol sala). Tot i contractant a tots ells, gastarem menys que com ho teníem abans. I a més a més, tenim cobert l'esport escolar dels dissabtes.

Surt la sensació que els monitors d'esport escolar no tenen l'actitud correcta per motivar als nens (una mica de passotisme). Es parlarà amb la Sofia perquè estigui a sobre del tema.

Ens hem de plantejar l'horari de despatx pel proper curs. Ja que és més important supervisar les extraescolars que tenir obert el despatx més hores.

Es farà el canvi però d'una forma gradual.

Al tenir contractada la Rut i tenir una despesa fixe vinguin o no vinguin nens, es vol dinamitzar el SAT per poder cobrir costos (es podran comprar tickets esporàdics i/o bonus pel TPPV). Els bonus seran mensuals i fer família.

Se li ha comentat a la Rut que posi un contingut fixe al SAT però ella ens comenta que les activitats que fa depenen del grup de nens que tingui en aquell moment; ella vol fer una atenció personalitzada. Li hem comentat que si no té nens dongui un cop de mà a la Sofia. Serà una de les persones de canguratge de les reunions que es facin per la tarda. Dependrà de la Sofia. La Rut està contenta. L'únic que no ha acceptat ha sigut un contingut fixe de l'activitat però després d'escoltar la seva opinió s'ha decidit fer-ho com ella té establert.

S'aprova la venda de loteria i calendaris.

Necessitem que algú lideri el tema dels calendaris i la Carol s'ofereix per tirar-ho endavant. El benefici de la loteria serà íntegre per les TIC (noves tecnologies).

Es planteja un esborrany de pressupost que s'aprovarà a la propera reunió de cara a defensar-lo en l'Assemblea.

Punt 9: Presentació festa castanyada i gestions carnestoltes

Per la festa de la castanyada s'han reunit amb direcció per fer una festa conjunta. Tant la castanyada com Sant Jordi seran festes en cohesió amb l'escola.

El dia 31/10 a les 15:30 s'obriran les portes de l'escola i els mestres estaran amb els nens fins a les 16:30. Després se'ls entregaran als seus pares. I en aquell moment es vendrà menjar, fruita, cafè, infusions i roba.

Es torraran castanyes per tota l'escola. Es recomana que tots els nens portin un grapat de castanyes ja tallades i l'AMPA portarà 20-30Kg de castanyes com cada any. Es farà una crida per demanar un segon "bombo" per torrar castanyes. Es demanarà a les famílies que portin pastissos per vendre.

Pel que fa a Carnestoltes es passarà una enquesta amb diferents opcions per triar el tema.

Les diferents Ampes de La Garriga s'estan trobant per parlar amb l'Ajuntament pel tema del premi. I per fer carrosses sostenibles.

Nosaltres encara no sabem si aquest any farem carrossa.

Punt 10: Comissió extraescolars (protocol migdia i tardes, nou protocol pagament per activitats)

S'ha canviat la forma en que les empreses giraven els rebuts a les famílies. Hem decidit que tots els rebuts els girarem nosaltres (pel tema de protecció de dades i perquè no ens captin als nostres alumnes).

Unes empreses cobraven per grup i unes altres per número de nens. Lo ideal és cobrar per nen (si volem benefici) o per grup (si volem donar un millor servei). Es proposa passar els rebuts bimensuals. I s'hauria de negociar el preu per rebut amb el banc.

Resta pendent fer la reunió de piscina.

Aquest any esperem obtenir beneficis de les extraescolars.

Protocol migdia: normativa a totes les empreses perquè si falla el monitor portin un substitut. Les tardes les tenim cobertes amb la Sofia i al migdia amb les monitores de menjador. Però tenim un petit problema amb els que entren de 2 a 3.

A les 13:50 surten els monitors a recollir als nens, però si arriben amb retard, necessitem la col.laboració de les monitores de cuina. Per propers cursos es vol proposar que per fer activitats al migdia, aquell dia s'hauran de quedar a dinar a l'escola. Així si el monitor no ve, estarem coberts pel menjador. Per decidir això mirarem quins són els nens que venen a fer extraescolars al migdia i que no es queden a dinar a l'escola.

El monitor de circ, comenta que té un grup molt gran i divers (de 1r a 6è) i planteja fer dos grups de 45 minuts en lloc de 1 hora. Es planteja demanar als nens de acroïoga si voldrien canviar a circ. Així s'obririen dos grups de circ.

Per poder fer la previsió pel proper curs, es planteja posar en l'enquesta si el nen continuarà en l'activitat el proper curs.

Es farà un dia de portes obertes i un dia de prova pels grups que encara estan pendents d'obrir.

Resta pendent el tema de l'assegurança escolar.

Punt 11: Altres informacions d'interés

Tenim coneixent que existeix la Asociación española de banco de tiempo. Ens posarem en contacte amb ells per adaptar la seva aplicació a les nostres necessitats .

Ja està en marxa les noves maletes viatgeres que aràn s'anomenaran boses literàries. Estem pendents de la justificació de la subvenció dels tallers literaris. La comissió de Biblioteca ha demanat diners per renovar llibres. Les famílies han aportat idees pels propers tallers de: còmics, llops, mitologia i astronomia i nadal.

El recompte de material ja està fet i l'inventari el té la Sofia. Aprofitarem aquest material per properes festes (com la de Nadal)

Es proposa que la propera reunió sigui el dia 8 de novembre a les 17:00h. I s'estableix el dia 29/11 a les 17:00 per dur a terme l'Assemblea General

La presidenta aixeca la sessió de la qual estenc aquesta acta.

La Presidenta,
Maite Batalla

La Secretaria,
Carmen Diaz